

CASO PRÁCTICO EXTERNA

➤ **Definición:** TEXTILES GÓMEZ S.L.

➤ **Sector:** Empresa dedicada al comercio al por mayor de textiles, de fibras textiles brutas y productos semielaborados.

➤ **Estructura y Tareas del Departamento de Administración:**

- 1 Administrativo: Gestión telefónica con clientes y proveedores. Gestión fuera de las oficinas. Realización de apuntes contables de facturación en compras y ventas. Introducción de datos en bases de datos.
- 1 Contable: Recogida y registro de documentación contable y extracción de los estados contables. Realización de compras y ventas contables. Control de los bancos. Realización de cierres contables.
- 1 Jefe de Administración: Elaboración de los Estados Financieros. Negociación con proveedores. Negociación con las entidades bancarias. Control de la tesorería. Recopilación de información para la dirección de la empresa.
- 1 Asesor Fiscal, Contable y Laboral Externo: Presenta impuestos y actúa ante posibles contingencias fiscales, laborales y laborales.

➤ **Costes del Departamento de Administración incluidas Seguridad Social y Pagas Extras (Año):**

Administrativo	16.000,00€
Contable	23.400,00€
Jefe de Administración	32.000,00€
Asesor Externo	3.600,00€
Total/Año	75.000,00€

➤ **Ventajas del Sistema Externa:**

- Ahorro de Costes Laborales.
- Aumento de la Eficiencia de la Tareas.
- Dedicación a fondo a la Actividad Principal.
- Equipo de Trabajo más Efectivo.
- Obtención de Resultados de Mayor Calidad.
- Ahorro de Costes en Tecnologías de la Información.

➤ **Posibilidad de implantar el nuevo producto Externa:** analizando las Ventajas para la Empresa Cliente:

- **Ahorro de Costes Laborales:** Se prescinde del personal interno en nómina y en la mayoría de los casos del Jefe de Administración.
- **Aumento de la Eficiencia de la Tareas:** La implantación de Externa provoca el Análisis de las tareas del departamento y un nuevo sistema de trabajo:
 - Las tareas de poco valor añadido y mano de obra extensiva al menor coste serán realizadas por el administrativo.
 - Las tareas de Gestión de la empresa y Análisis de la Información que deben ser asumidas por la gerencia, serán llevadas a cabo por ésta.
 - Las tareas técnicas de Contabilidad y Gestión deben traspasarse desde el personal contable y el jefe de Administración al equipo de Gestiona.
- **Dedicación a fondo a la Actividad Principal:** El personal administrativo puede dedicarse a tareas que aportan información de valor a añadido para la empresa.
- **Equipo de Trabajo más Efectivo:** El trabajo se cumple mejor en tiempo y forma cuando sus responsables son Especialistas.
- **Obtención de Resultados de Mayor Calidad:** Regido por Especialistas con la tecnología adecuada, la Solución Final siempre será de mayor calidad.
- **Ahorro de Costes en Tecnologías de la Información:** Se evitan sistemas de gestión no eficientes e inversiones innecesarias y se pasa a emplear el de la empresa especializada.